|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНна заседании педагогического совета«Детский сад №1 «Сказка»(протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_) |  УТВЕРЖДЕН И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. Янгулбаева  31.08.2021г. | УТВЕРЖДЕНАприказом МБДОУ «Детский сад № 1 «Деши» с.Рошни-Чу»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖЕНИЯ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «СКАЗКА» С. ШАТОЙ

ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Шатой - 2021 г.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛЬ:

Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования. Охрана жизни и здоровья детей.

ЗАДАЧИ:

1. Воспитание нравственно-патриотических чувств детей посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края.

2. Речевое развитие детей через разнообразные формы и виды детской деятельности.

**1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственный**  |
| **Сентябрь 2021г. №1** | 1.Согласование и утверждение программы воспитания, календарного плана воспитания на 2021 -2025 гг.2. Согласование и утверждение основной образовательной программы ДОУ с изменениями на 2021 – 2023 гг.3. Согласование и утверждение документов регламентирующих образовательную деятельность на 2021 -2022 учебный год:- Утверждение годового плана.- Утверждение режима дня, расписания ООД.- Утверждение годового календарного учебного графика. - Утверждение учебного плана.- Утверждение годовых планов узких специалистов.4. Об итогах смотра-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году»5. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2021 года. | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| **Ноябрь 2021 г. № 2** | 1.Итоги тематического контроля: «Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края».2.Об эффективных формах работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.3.  «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций» | Заведующий, заместитель заведующего по УВР,Воспитатели групп      |
| **Февраль** **2022г. №3** | 1.Тематический контроль: " Речевое развитие детей через разнообразные формы и виды детской деятельности ".2. Умение педагогов творчески походить к проблеме речевого развития детей.3. Выявление положительного опыта работы педагогов. | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| **Май** **2022г. №4** | 1. Анализ работы ДОУ за 2021- 2022 учебный год, о выполнении задачгодового плана;2. Итоговый контроль «Готовность детей к обучению в школе».3.Анализ оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год. Анализ состояния здоровья и заболеваемости.4. Отчеты работы воспитателей, специалистов.5. План летней оздоровительной работы 2022 года. | Заведующийзаместитель заведующего по УВР МедсестраПедагоги |

1. **СЕМИНАРЫ, МАСТЕР - КЛАССЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Цель**  | **Сроки**  | **Ответственные** |
| Тема семинара: "Организация сотрудничества с родителями".1.Доклад: «Взаимодействие ДОУ и семьи»2.Тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями"3. Деловая игра «Битва Эрудитов» | Цель: Повышение профессиональной компетентности **педагогов**в области организации **взаимодействия** с родителями воспитанников. | Январь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР,Воспитатели групп |
| Тема семинара: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в процессе приобщения к культуре и традициям Чеченского народа».1.Доклад:  «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций»2. Деловая игра: «С чего начинается Родина»3. Анкетирование участников. | Цель: Повышение профессиональной компетентности **педагогов**в области формирования у дошкольников нравственности, патриотизма как интегративного качества личности, заключающего в себе внутреннюю свободу и уважение к государственной власти, любви к семье, Родине (Даймохк). | Апрель  | Заведующий, заместитель заведующего по УВР,Воспитатели групп |
| Мастер – класс: «Здоровьесберегающиетехнологии в работе с детьми дошкольного возраста» | **Цель:Распространение педагогического**опыта по применению**здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.** | Январь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, |
| Мастер – класс:«Использование игровых технологий в социально - личностном развитии дошкольников» | Цель: Сформировать у слушателей семинара представление о специфике средств, методов, приемов социально-личностного [развития детей](https://pandia.ru/text/category/razvitie_rebenka/) в условиях ДОУ. | Апрель | Воспитатели групп |

**3.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Тематический, итоговый контроль** |
| **Тема**  | **Ответственный** | **Сроки**  |
| 1. | Тематический контроль: «Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края» | Заведующий, заместитель заведующего по УВР | Ноябрь |
| 2. | Тематический контроль: «Речевое развитие детей через разнообразные формы и виды детской деятельности» | Февраль |
| 3. | Итоговый контроль:«Готовность детей к обучению в школе»  | Апрель  |
| **№****п/п** | **Оперативный контроль** |
| 1. | «Санитарное состояние»«Ведение документации в группах»«Проведение утренней гимнастики»«Проведение утренней прогулки» | Заведующий, заместитель заведующего по УВР | Октябрь |
| 2. | «Санитарное состояние»«Ведение документации в группах»«Организация питания»«Создания условий для формирования знаний по ОБЖ» | Ноябрь  |
| 3. | «Санитарное состояние»«Ведение документации в группах»«Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей »«Анализ прогулки» | Декабрь |
| 4. | «Санитарное состояние»«Ведение документации в группах»«Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения»«Организация двигательного режима» | Январь |
| 5. | «Санитарное состояние»«Ведение документации в группах»«Организация наблюдений в природе»«Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей» | Февраль |
| 6. | «Санитарное состояние»«Ведение документации в группах»«Организация питания»«Организация режима дня" | Март |
| 7. | «Санитарное состояние»«Ведение документации в группах»«Организация работы с родителями»«Организация закаливания» | Апрель |

**4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| 1. | Открытый просмотр по ПДД | Воспитатель средней группы | Ноябрь |
| 2. | Открытый просмотр по нравственно – патриотическому воспитанию  | Воспитатель старшей группы | Ноябрь |
|  3. | Открытый просмотр по художественно – эстетическомуразвитию | Воспитатель младшей группы | Январь |
| 4. | Открытый просмотр по развитию речи | Воспитатель младшей группы | Январь |
| 5. | Открытый просмотр по экологическому воспитанию детей | Воспитатель средней группы | Март |
| 6. | Открытый просмотр по экспериментированию | Воспитатель старшей группы | Март |
| 7. | Открытый просмотр по ФЭМП | Воспитатель подготовительной группы | Апрель |
| 8. | Открытый просмотр по художественно – эстетическомуразвитию | Воспитатель подготовительной группы | Апрель |

**5. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| 1. | Смотр - конкурс подготовки групп к началу учебного года | Заместитель заведующего по УВР, Воспитатели | Сентябрь |
| 2. | Конкурс детско – родительского творчества «Осень золотая» | Октябрь |
|  3. | Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь |
|  4. | Выставка детских работ «О папе с любовью» | Февраль |
|  5. | Выставка детских работ«Моя мама лучшая на свете» | Март |
|  6. | Выставка детских работ«Люблю тебя, мой край!» | Апрель |

**6.ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| 1. | - День чеченской женщины- День дошкольного работника | Заместитель заведующего по УВР, Воспитатели | Сентябрь |
| 2. | - Праздник «Осенние мотивы» | Октябрь |
|  3. | - Праздник «День матери» | Ноябрь |
|  4. | - Праздник «Новогодний хоровод» | Декабрь |
|  5. | - «Неделя здоровья» | Январь |
|  6. | - День защитника Отечества(спортивный праздник) | Февраль |
| 7. | - Праздник для мам: « Мама солнышко мое» | Март |
| 8. | - День Чеченского языка | Апрель |
| 9. | - Праздник: «День Победы!»- День памяти А-Х Кадырова- «Выпускной бал» для будущих первоклассников  | Май |

**7. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| 1. | «Экономическое воспитание дошкольников» | Заместитель заведующего по УВР | Сентябрь |
| 2. | «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта» | Октябрь |
|  3. | «Построение развивающей среды в ДОУ» | Декабрь |
|  4. | «Организация закаливания детей в детском саду» | Январь |
|  5. | «Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей» | Февраль |
|  6. | «Эстетическое воспитание детей в игре» | Апрель |
| 7. | «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ» | Май |

**8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| **Родительские собрания** |
| 1. | **Общее родительское собрание №1** **«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада**,**родителей и его воспитанников**» | Заведующий,заместитель заведующего по УВР | Сентябрь |
| 2. | Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | Воспитатели групп | По плану воспитателей |
|  3. | **Общее родительское собрание №2** «Дом в котором мы живем» | Заведующий,заместитель заведующего по УВР | Май |
| **Заседания родительского комитета**  |
|  1. | **Заседание № 1.** Разработка плана работы РК на учебный год | Председатель РК,Члены РК | Сентябрь |
|  2. | **Заседание № 2.** Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием. | Декабрь |
| 3. | **Заседание № 3.** Формы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и обучении. Организация праздников и 8 Марта. |  Март  |
| 4. | **Заседание № 4.** Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Участие родителей в ремонте помещений детского сада и благоустройстве территории к началу летне-оздоровительного периода. | Май |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Ответственные** | **Сроки**  |
| 1. |  «Адаптация без слез» | Заместитель заведующего по УВР | Сентябрь |
| 2. |  «Трудовое воспитание с детства» | Ноябрь |
| 3. |  «Как преодолеть рассеянность у ребенка» | Январь |
| 4. |  «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» | Февраль |
| 5. |  «Воспитание ответственности у детей» | Март |
| 6. |  «Патриотическое воспитание дошкольников» | Апрель |
| 7. |  «Безопасность детей летом» | Май |

**9. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| 1. | -Обсуждение плана совместной работы;- Заключение договора со школой. | Заведующий,завуч школы | Сентябрь |
| 2. | Экскурсии в школу (в формате онлайн):- Знакомство со спортивным залом;- Знакомство с созданием школы;- Знакомство с классами (кабинетами);- Знакомство с библиотекой. | Воспитатели старшей группы | Октябрь |
| 3. | Советы родителям будущего первоклассника | Воспитатели старшей группы | Ноябрь |
| 4. | Взаимопосещение:- посещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада;- посещение занятий в дошкольной группе учителями начальных классов | Воспитатели старшей группы,учителя начальных классов | В течение года |
| 5. | Беседа: «Один дома» (основы безопасности)  | воспитатели старшей группы | Декабрь |
| 6. | Консультация для родителей «Леворукий ребенок» |  | Январь |
| 7. | Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу» | Воспитатели старшей группы.Учителя начальных классов | Февраль |
| 8. | Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка». | Заместитель заведующего по УВР,воспитатели старшей группы | Март |
| 9. | Консультация: «Семья в преддверии школьной жизни» | Заместитель заведующего по УВР,воспитатели старшей группы | Апрель |
| 10. | Участие первоклассников в празднике«До свидания, детский сад». | Заместитель заведующего по УВР,воспитатели старшей группы | Май |

**10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п.** | **Наименование работ** | **Ответственный** | **Сроки** |
|  | **Заседание №1** общего собрания трудового коллектива.1.Готовность ДОУ к новому учебному году.2. Цели и задачи на новый 2021 – 2022 учебный год.3.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности ДОУ. | Заведующий,завхоз | Сентябрь |
|  | Работа по благоустройству территории | Завхоз | Октябрь |
|  | Подготовка отопительной системы к отопительному сезону | Завхоз | Октябрь |
|  | Рейд комиссии по ОТ на пищеблок | Комиссия по ОТ  | Ноябрь |
|  | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Завхоз | Ноябрь Декабрь Май |
|  | **Заседание №2** общего собрания трудового коллектива.1. Об организации питания детей и сотрудников. О создании и утверждении состава и плана работы бракеражной комиссии.2. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.3. Об обеспечении охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.Инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности. | Заведующий, завхоз | Декабрь |
|  | Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ. | Заведующий, Завхоз, Сотрудники ДОУ | Постоянно |
|  | Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости  | Заведующий, Завхоз, Сотрудники ДОУ | Постоянно |
|  | **Заседание №3** общего собрания трудового коллектива.1.О проведении весеннего месячника по уборке и благоустройству детских площадок и прилегающей территории.  | Заведующий, завхоз | Март |
|  | 1. Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.
 | Завхоз | Апрель |
|  | Работа на цветниках и на территории детского сада | Завхоз | Май  |
|  | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | Завхоз,Сотрудники ДОУ | Постоянно |
|  | Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану | Завхоз | В течение года |
|  | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим  состоянием здания дошкольного учреждения. | Заведующий,Завхоз | Постоянно |
|  | **Заседание №4** общего собрания трудового коллектива.1.О результатах работы коллектива ДОУ за 2021 – 2022 учебный год.2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.3. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. | Заведующий, завхоз | Май |