



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ПРИКАЗ

«18» 01 2018г.

№ 5

**О согласовании программ развития
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением отдела дошкольных учреждений Шатойского муниципального района, с целью перспективного направления развития образовательных учреждений Шатойского муниципального района, подведомственных отделу дошкольных учреждений Шатойского муниципального района

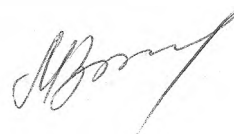
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Порядок разработки и согласования Программ развития муниципальных дошкольных образовательных учреждений Шатойского муниципального района» (Приложение №1);
2. Утвердить состав экспертной группы по согласованию Программ развития дошкольных образовательных учреждений (Приложение №2).
3. Главному специалисту отдела дошкольных учреждений Шатойского муниципального района Тазуркаевой Л.Х.:
 - 3.1. Довести утвержденный локальный нормативный акт до сведения руководителей дошкольных образовательных учреждений;
 - 3.2. Разметить утвержденный Порядок на официальном сайте отдела дошкольных учреждений Шатойского муниципального района

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОДУ
Шатойского муниципального района



З.М. Музаева

**Приложение №1 к приказу
Начальника ОДУ Шатойского
муниципального района
от «18» 01.2018 г. № 5**

**ПОРЯДОК
разработки и согласования программ развития
муниципальных дошкольных образовательных учреждений Шатойского
муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных дошкольных образовательных учреждений Шатойского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения сроков и последовательности процедур и действий отдела дошкольных учреждений Шатойского муниципального района при согласовании программ развития дошкольных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отдел дошкольных учреждений Шатойского муниципального района (далее - образовательные учреждения, отдел дошкольных учреждений), для их последующего утверждения образовательными организациями.

1.2. Программа развития - стратегический документ муниципального дошкольного образовательного учреждения, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.3. Программы развития самостоятельно разрабатываются дошкольными образовательными учреждениями всех типов, указанных в статье 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и принимаются коллегиальным органом, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, после чего представляется для согласования в отдел дошкольных учреждений.

1.4. Основными задачами настоящего Порядка являются:

1.4.1. определение единых требований к разработке Программ развития;

1.4.2. стимулирование инновационной деятельности дошкольных образовательных учреждений.

2. ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

- 2.1. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее пяти лет.
- 2.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере дошкольного образования, и должна учитывать:
- 2.2.1. образовательные программы, утвержденные в дошкольном образовательном учреждении;
- 2.2.2. прогноз социально-экономического развития Шатойского муниципального района;
- 2.2.3. основные направления развития государственной политики в сфере дошкольного образования.
- 2.3. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:
- 2.3.1. разработка проекта Программы развития дошкольного образовательного учреждения, принятия коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями;
- 2.3.2. экспертиза и согласование проекта Программы развития отделом дошкольных учреждений;
- 2.3.3. утверждение Программы развития руководителем дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:
- 2.4.1. титульный лист Программы развития должен содержать наименование дошкольного образовательного учреждения; гриф утверждения и согласования программы;
- 2.4.2. паспорт Программы развития, содержащий:
- а) ответственных исполнителей;
 - б) участников;
 - в) цели, задачи;
 - г) основные направления;
 - д) этапы и сроки реализации;
 - е) объемы и источники финансирования;
 - ж) конечные результаты;
- 2.4.3. характеристику текущего состояния дошкольного образовательного учреждения описание основных проблем и прогноз ее развития;
- 2.4.4. цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов программы, сроков и этапов реализации программы;
- 2.4.5. концептуальную модель развития дошкольного образовательного учреждения;

- 2.4.6. основные направления стратегических изменений дошкольного образовательного учреждения;
- 2.4.7. ресурсное обеспечение Программы развития;
- 2.4.8. механизм реализации Программы развития;
- 2.4.9. анализ рисков реализации Программы развития и описание мер управления рисками реализации Программы;
- 2.5. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, образовательная организация вправе включать в Программу развития иные элементы.

3. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

3.1. Программа развития дошкольного образовательного учреждения в течение десяти календарных дней со дня ее принятия коллегиальным органом, наделенным действующим уставом или положением соответствующими полномочиями, представляется в Отдел дошкольных учреждений для согласования.

3.2. Для согласования Программы развития дошкольного образовательного учреждения в Отдел дошкольных учреждений представляются:

а) проект Программы развития дошкольного образовательного учреждения в на бумажном носителе в отдельной папке с файлами.

б) решение коллегиального органа Отдела дошкольных учреждений о принятии Программы развития дошкольного образовательного учреждения;

в) сопроводительное письмо (подписывается руководителем дошкольного образовательного учреждения (иным уполномоченным лицом));

г) опись документов, представляемых для согласования Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка регистрируются и передаются начальнику Отдела дошкольных учреждений, который назначает специалистов, ответственных за рассмотрение проекта Программы развития дошкольного образовательного учреждения на предмет возможности ее согласования.

3.4. Отдел дошкольных учреждений для проведения процедуры согласования Программы развития дошкольного образовательного учреждения вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

3.5. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития дошкольного образовательного учреждения оформляется в виде заключения, которое подписывается начальником Отдела дошкольных учреждений и содержит следующие сведения:

а) краткое описание Программы развития дошкольного образовательного учреждения;

б) выводы о возможном выполнении положений Программы развития дошкольного образовательного учреждения;

в) замечания и рекомендации по доработке Программы развития дошкольного образовательного учреждения;

г) решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

Проект соответствующего заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития дошкольного образовательного учреждения готовят лица, ответственные за проведение процедуры согласования.

3.6. Общий срок для рассмотрения представленных дошкольным образовательным учреждением документов и принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации не может превышать тридцати со дня поступления документов в Отдел дошкольных учреждений.

3.7. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития дошкольного образовательного учреждения доводится до заявителя в той форме, в которой были поданы документы (вручается руководителю дошкольного образовательного учреждения (иному уполномоченному лицу), направляется почтовым отправлением или в виде электронного документа).

Руководителю дошкольного образовательного учреждения (иному уполномоченному лицу) вручается (организации направляется) экземпляр заключения Отдела дошкольных учреждений о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

В случае принятия решения о согласовании Программы развития дошкольного образовательного учреждения руководителю образовательной организации (иному уполномоченному лицу) вручается (учреждения направляется) также экземпляр Программы развития дошкольного образовательного учреждения, на титульном листе которой проставляется отметка о ее согласовании с указанием реквизитов соответствующего заключения Отдела дошкольных учреждений.

3.8. Проект Программы развития дошкольного образовательного учреждения остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении проекта Программы развития дошкольного образовательного учреждения без рассмотрения сообщается дошкольного образовательного учреждения и возвращаются все документы.

3.9. Решение Отдела дошкольных учреждений об отказе в согласовании Программы развития дошкольного образовательного учреждения должно содержать основания для отказа.

3.10. Основаниями для отказа в согласовании Программы развития дошкольного образовательного учреждения являются:

- а) неопределенность индивидуальных особенностей (специфики деятельности) дошкольного образовательного учреждения;
- б) неопределенность перспектив развития дошкольного образовательного учреждения;
- в) отсутствие нововведений в деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- г) неопределенность мер по обновлению содержания и организации образовательного процесса, управления дошкольного образовательного учреждения на основе инновационных процессов (декларативный характер изложения Программы развития дошкольного образовательного учреждения).

3.11. В случае отказа в согласовании Программы развития дошкольного образовательного учреждения заявители могут повторно представить документы в Отдела дошкольных учреждений при условии их доработки с учетом замечаний и рекомендаций, предусмотренных в решении об отказе в согласовании Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

4.1. Утверждение и руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

4.3. В ходе реализации Программы развития руководитель дошкольного образовательного учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

4.3.2. осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;

4.3.3. организует ведение отчетности о реализации Программы

развития, обеспечивает ее представление в Отдел дошкольных учреждений;

4.3.4. обеспечивает подготовку и своевременное представление в Отдела дошкольных учреждений предложений по финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год за счет средств бюджета дошкольного образовательного учреждения;

4.3.5. ежегодно предоставляет информацию о ходе реализации Программы развития в Отдел дошкольных учреждений, а также обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов дошкольного образовательного учреждения, родителей и т.д.).

4.4. В процессе реализации Программы развития дошкольные образовательные учреждения вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

Указанные предложения согласовываются Отделом дошкольных учреждений в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы развития, дошкольное образовательное учреждение разрабатывает новую Программу развития и направляет ее на согласование в Отдел дошкольных учреждений в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка. По истечении срока действия Программы развития руководитель дошкольного образовательного учреждения утверждает новую Программу развития.

4.6. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

**Приложение №1 к приказу
Начальника ОДУ Шатойского
муниципального района
от « 18 » 01. 2018 г. № 5**

**Состав экспертной группы по согласованию программ развития
образовательных учреждений Шатойского муниципального района**

- Музаева З.М. – Начальник Отдела дошкольных учреждений Шатойского
муниципального района
- Басханов М.М. – Заместитель Главы администрации Шатойского
муниципального района
- Мунаева М.К. – Главный бухгалтер Отдела дошкольных учреждений
Шатойского муниципального района
- Тазуркаева Л.Х. – Главный специалист Отдела дошкольных учреждений
Шатойского муниципального района